

Принято
На заседании Педагогического совета
МБОУ «Калмашская СОШ»
Протокол № 4 от «25» марта 2020 г.

Утверждаю
директор МБОУ «Калмашская
СОШ»
Габдуллин А.С.

Введено в действие приказом № 49
от «25» марта 2020 г.

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Калмашская СОШ»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калмашская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является органом самоуправления Школы.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы, включая совместителей.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из числа членов Педагогического совета простым большинством голосов. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя Школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам.

2.3. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы Школы новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы;
- анализ качества подготовки учащихся и выпускников Школы, анализ работы Школы;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методической работы.

2.4. Педагогический совет участвует в разработке:

- основных образовательных программ Школы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- локальных нормативных актов Школы, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- различных программ и планов развития Школы.

2.5. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- анализ работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.6. Педагогический совет принимает:

- учебный план Школы;
- основные образовательные программы Школы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- рабочие программы учителей;
- программу развития Школы;
- план учебно-воспитательной работы Школы на учебный год;
- локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.7. Педагогический совет принимает решения:

- о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- о форме, периодичности и порядке проведения самообследования,

обеспечении функционирования внутренней оценки качества образования;

- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;

- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);

- о поощрении учащихся;

- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Положениями Школы);

- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;

- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

- о представлении педагогических работников Школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.

2.8. Педагогический совет оказывает содействие:

- деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в Школы и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3. Права Педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации Школы, органам самоуправления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

- разрабатывать локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Школы;

- рекомендовать разработки педагогических работников Школы к публикации;

- рекомендовать работникам Школы повышение квалификации;

- рекомендовать представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Школы;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основными образовательными программами Школы;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Школы;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности Школы.

5. Регламент работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Школы с учетом целей и задач работы Школы и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания Педагогического совета и проект решения Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета на информационном стенде Школы для педагогических работников.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

5.6. Решения Педагогического совета, утвержденные руководителем Школы, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол Педагогического совета ведется в печатном виде и

составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался»;
- решение Педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы по итогам учебного года оформляются в книгу протоколов.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета формируется за учебный год, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы в конце года.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Школы.